



Centre Hospitalier

Luynes (37)

28 Avenue du Clos Mignot

Phase DCE - 14/03/2025

16.3 Notice d'accessibilité PMR



ivars&ballet
architectes associés

Maître de l'ouvrage

CH de Luynes

28 avenue du Clos Mignot
37 230 Luynes

02 47 55 30 30
#Fax du Client

claire.codet@chluynes.fr

Architectes mandataire équipe de Maîtrise d'Oeuvre :

Agence Ivars&Ballet - Architectes Associés
19 rue Jules Charpentier
BP 935 - 37009 TOURS Cedex 01

02.47.61.36.37

contact@ivars-ballet.fr

Bureau d'Etudes V.R.D. :

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
cedric.plessis@3ia.fr

Economiste - Prescripteur :

Agence Ivars&Ballet - Architectes Associés
19 rue Jules Charpentier
BP 935 - 37009 TOURS Cedex 01

02.47.61.36.37

contact@ivars-ballet.fr

Bureau d'Etudes SSI

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
valentin.rouille@3ia.fr

Bureau d'Etudes Structures :

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
paul.matsouma@3ia.fr

Bureau d'Etudes Acoustiques

B.E.T. Acoustique et conseil
30 Rue André Theuriot, 37000 Tours

Tél : 06.11.09.57

nl@acoustique-conseil.com

Bureau d'Etudes Thermique, Fluides, HQE :

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
aurelien.chagnon@3ia.fr

Contrôleur technique

SOCOTEC
2 Allée du Petit Cher
-37550 Saint Avertin

Tél : 02.47.70.40.00

Tél : 06.34.28.00.09

aurelia.quelez@socotec.com

Bureau d'Etudes Electricité

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
valentin.rouille@3ia.fr

C.S.P.S.

Véritas
8 Allée Colette DUVAL Bâtiment IRWIN
-37100 Tours

Tél : 06.32.55.95.90

vincent.alexis@bureauveritas.com



Maître de l'ouvrage

CH de Luynes

28 avenue du Clos Mignot
37 230 Luynes

02 47 55 30 30

#Fax du Client

claire.codet@chluynes.fr

Architectes mandataire équipe de Maîtrise d'Oeuvre :

Agence Ivars&Ballet - Architectes Associés
19 rue Jules Charpentier
BP 935 - 37009 TOURS Cedex 01

02.47.61.36.37

contact@ivars-ballet.fr

Bureau d'Etudes V.R.D. :

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
maxime.louis@3ia.fr

Economiste - Prescripteur :

Agence Ivars&Ballet - Architectes Associés
19 rue Jules Charpentier
BP 935 - 37009 TOURS Cedex 01

02.47.61.36.37

contact@ivars-ballet.fr

Bureau d'Etudes SSI

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
maxime.louis@3ia.fr

Bureau d'Etudes Structures :

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
maxime.louis@3ia.fr

Bureau d'Etudes Acoustiques

B.E.T. Acoustique et conseil
30 Rue André Theuriet, 37000 Tours

Tél : 06.11.09.57

contact@serdb.fr
nl@acoustique-conseil.com

Bureau d'Etudes Thermique, Fluides, HQE :

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
maxime.louis@3ia.fr

Contrôleur technique

SOCOTEC
2 Allée du Petit Cher
37550 Saint Avertin

Tél : 02.47.70.40.00

Tél : 06.34.28.00.09

aurélie.quilez@socotec.com

Bureau d'Etudes Electricité

B.E.T. 3.I.A.
8 rue du Près de l'Essart
BP 352 - 37550 SAINT AVERTIN

Tél : 02.47.48.80.48

tours@3ia.fr
maxime.louis@3ia.fr

C.S.P.S.

Véritas
8 Allée Colette DUVAL Bâtiment IRWIN
37100 Tours

Tél : 06.32.55.95.90

vincent.alexis@bureauveritas.com

Notice PMR

Notice d'accessibilité aux P.M.R

Information particulière :

Echelle :

Date : 14/10/2024

PC 39

Indice : 00



La **notice** ci-après, à **compléter**, est une **pièce obligatoire** qui vient en complément des plans joints à la demande initiale. Elle a pour objet de préciser les modalités retenues au regard de la réglementation accessibilité pour les bâtiments recevant du public (ERP) selon l'**arrêté du 20 avril 2017** pour les **ERP neufs** et l'**arrêté du 8 décembre 2014 modifié** pour les **ERP situés dans un cadre bâti existant**.

Le cadre ci-dessous précise la qualité des documents graphiques attendus.

1- Imprimé CERFA 13824*04 : « Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un ERP »

⚠ préciser si la demande fait suite à un agenda d'accessibilité programmée (AD'AP) approuvé.

2- Plan de situation permettant de situer l'emplacement de l'ERP dans la commune.

3- Plan de l'extérieur (ou plan de masse) coté, avant et après travaux. Le plan présente et/ou précise:

- le cheminement piéton et des véhicules depuis le domaine public jusqu'aux entrées du bâtiment ;
- les places de stationnement dont celles réservées aux personnes handicapées ;
- l'emplacement de l'entrée principale et des entrées secondaires ;
- l'emplacement du dispositif d'appel éventuel ;
- les caractéristiques des cheminements piétons (longueur, largeur, pente, solution technique pour assurer le guidage, ...),
- les espaces de manœuvre, de retournement et de repos et les obstacles éventuels.
- les caractéristiques (longueur, largeur, dévers) de la place de stationnement réservée,
- la largeur des portes et les hauteurs de ressauts ou marches éventuelles.

Cas particulier : si le bâtiment de l'ERP donne directement sur le domaine public, le plan doit présenter simplement la largeur, le dévers et la pente du trottoir, l'emplacement de l'entrée principale et des entrées secondaires avec la largeur des portes et la hauteur de ressauts ou de marches éventuelles.

4- Plan(s) de l'intérieur coté avant et après travaux (échelle 1/100^{ème} ou 1/50^{ème}) : Le (ou les) plan(s) présente(nt) et/ou précise(nt):

- les zones ouvertes au public et la fonction de chaque pièce ;
- les circulations intérieures en en **précisant les caractéristiques** : longueur, largeur, pente, hauteur des volées de marches éventuelles, ...) et les obstacles éventuels ;
- l'emplacement du point d'accueil de l'ERP et/ou de la caisse adaptée aux PMR ;
- l'emplacement des places assises, des sanitaires adaptés, des chambres adaptées et des douches ou cabines d'essayage adaptées ;
- la largeur des portes, les caractéristiques dimensionnelles du point d'accueil, le détail des sanitaires adaptés (emplacement de la cuvette des WC, de la barre d'appui, du lave-mains, des espaces d'usages et l'espace de retournement, ...), de la chambre adaptée (emplacement de chaque meuble, détail de l'espace toilette) et des douches et cabines d'essayage adaptées (emplacement du siège, des patères,...).

⚠ Sur l'ensemble des plans devront être matérialisés les espaces de manœuvre de porte, les espaces de retournement et les espaces d'usages.

Direction départementale des territoires
Service Habitat et Construction
Unité Construction - Accessibilité

61, avenue de Grammont - BP 71655
37016 TOURS GRAND TOURS Cedex 1

ddt-accessibilite@indre-et-loire.gouv.fr



Chaque rubrique doit être renseignée dans les cadres prévus à cet effet et correspondre au projet ou à la situation rencontrée.

La mention « Sera conforme » n'est pas suffisante : une description des actions est attendue.
La mention « Sans objet » doit être indiquée si la rubrique n'est pas concernée.

1- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR ET L'ETABLISSEMENT

1 – DEMANDEUR (bénéficiaire de l'autorisation)

NOM, prénoms : _____

Pour les personnes morales, nom du représentant légal ou statutaire : **Mme Floriane RIVIERE** _____

2 – ÉTABLISSEMENT

NOM DE L'ETABLISSEMENT OU ENSEIGNE : **CENTRE HOSPITALIER DE LUYNES** _____

COMMUNE D'IMPLANTATION : **LUYNES 37230** _____

CATÉGORIE DE L'ERP : **UHe** _____

2 - DESCRIPTIF DES TRAVAUX OU ACTIONS DE MISE EN ACCESSIBILITE ENVISAGES

Le Centre Hospitalier Jean Pagès est un établissement de proximité dédié à l'accueil d'une population âgée en perte d'autonomie et qui offre une capacité d'accueil totale de 290 lits (EHPAD, SSR et USP) dont 30 lits dédiés à des personnes âgées désorientées et implantés dans une unité sécurisée située au rez-de-chaussée dans le bâtiment appelé « Phenix ».

Le Centre Hospitalier Jean Pagès de Luynes envisage la réorganisation de cette unité de 30 lits avec L'identification d'une unité UHR conforme au cahier des charges de ce dispositif ainsi que la séparation nette entre les unités UHR et UPAD actuellement regroupées.

L'établissement s'engage aujourd'hui dans un projet de restructuration et d'extension de ce bâtiment « Phenix » sans augmentation capacitaire et visant à :

- - L'amélioration des conditions d'accueil et de prise en charge des 30 résidents de ce bâtiment (unité Alzheimer)
- - La distinction nette des unités UHR et UPAD
- - La mise en conformité de l'UHR avec le cahier des charges correspondant
- - La création d'espaces communs à l'ensemble de ces deux unités

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT (avant/après travaux ou actions de mise en accessibilité)

1. Descriptif de l'établissement

Le projet ne change pas l'organisation de l'ensemble de l'établissement, il distingue deux unités UHR et UPAD pour améliorer la prise en charges des soins par rapport aux caractéristiques des résidents selon leur état mental et moteur. Ces unités sont sur un Rez de Chaussée..

Indiquer le nombre de niveaux et les locaux présents à chacun d'eux (accueil, salle d'attente, salles de classe, sanitaires, cabines d'essayage...).

Surface ouverte au public (en m²) : **T Surf RDC(UHR+UPAD+SOINS)= 1248 m2**

Surf. UHR : **516 m2** dont 509 m2 ouverte au public (sous surveillance du personnel soignant)

Surf UPAD : **605 m2** dont 596 m2 ouverte au public (sous surveillance du personnel soignant)

Surf Soins / Services Communs: **270m2** dont 143 m2 ouvert au public (sous surveillance du personnel soignant)



2. Prestations proposées

Que vient-on faire dans l'établissement ? Quelles sont les activités proposées à chaque niveau ?

Niveau n° RDC partie Est prestations : Réorganisation d'une UPAD et d'une UHR au sein de l'unité Phénix

Autres Niveaux prestations : Amélioration de la prise en charge des patients selon leur perte d'autonomie

3. Mode de fonctionnement de l'établissement

Horaires d'ouvertures, filtrage avant d'entrer, présentation obligatoire à l'accueil...

Sans changement, l'accueil filtre les visiteurs. Les accès visiteurs sur l'UPAD et l'UHR se feront par les services communs. Un deuxième contrôle se fait par le bureau des transmissions qui autorise l'accès aux deux unités fermées.

4. Type de public accueilli et degré d'autonomie

Enfants, parents, élèves, administrés, sportifs... le public vient seul ou généralement accompagné, il se débrouille dans l'établissement ou est obligatoirement accompagné par du personnel ?

Les parents des personnes âgées ne sont pas accompagnés mais il reste sous le contrôle visuel des soignants. Les résidents doivent rester dans leur unité respective.

4- DESCRIPTIF DES SOLUTIONS PROPOSEES

1. Locaux ne pouvant être rendus accessibles

Si des locaux ne sont pas accessibles à certains usagers en raison de leur handicap, les décrire, lister les prestations concernées et indiquer les raisons de cette inaccessibilité. Formuler une demande de dérogation si nécessaire.

Les locaux des soins sont des espaces pour les résidents accompagnés d'un soignant. Tous les espaces intérieurs et extérieurs sont accessibles aux résidents

2. Cheminements extérieurs (article 2 de l'arrêté)

Indiquer notamment la largeur du cheminement, sa pente, la nature du revêtement, son mode d'éclairage, le matériau de guidage envisagé... Ce cheminement doit permettre de rejoindre l'établissement depuis l'espace public et depuis la ou les places de stationnement dédiées à l'établissement.

Les patios sont des espaces aménagés leurs cheminements ne comportent pas de pente (les seuils de portes seront inf à 2cm, le sol de déambulation est non meuble en béton désactivé, leurs largeurs seront au minimum de 1.40m pour l'extension et 1.20m pour les cheminement existant). Le centre hospitalier souhaite améliorer les aménagements paysagers de chaque patio. Les espaces extérieurs parking, accès publics aux unités restent inchangés. (Pas d'intervention demandée)

3. Stationnement (article 3 de l'arrêté)

Indiquer si du stationnement est dédié à l'établissement, le nombre de places adaptées, leur largeur (3,30m minimum), leur longueur (5m + 1,20m si stationnement en bataille ou en épi), leur signalisation...



L'établissement dispose-t-il d'un parking privé ? ☒ Oui **pas d'intervention (inchangé)**

Si oui combien de places au total ? **172 places** Combien d'adaptées  **4 places**

Dimensions de la place adaptée ? **3.30 m X 5.00 m**

Quels panneaux et marquage au sol signalent la place adaptée ? **panneaux+marquages au sol**

Le centre hospitalier dispose de 172 places de stationnements **existants** avec :

- 150 places
- **2 places ambulances**
- **4 places handicapés**
- 10 places réservées médecins
- 6 places SSIAD

4. Accès au bâtiment (article 4 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Indiquer si l'accès au bâtiment se fait librement ou par un digicode, un interphone, une sonnette...la hauteur à franchir pour entrer dans l'établissement, la largeur de porte d'entrée...

Pour l'existant si un plan incliné fixe ou amovible est utilisé, indiquer les caractéristiques du dispositif (matériaux, largeur, pente, poids supporté ou joindre la plaquette publicitaire du modèle envisagé).

Accès au bâtiment directement à partir du domaine public :

Si un trottoir dessert l'établissement, quelle en est sa largeur ? _____

L'entrée comporte-t-elle une ou plusieurs marches ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui quelle est la hauteur totale à franchir ? _____

La mise en place d'un plan incliné fixe ou amovible est-elle envisagée ? ☐ Oui (*) ☐ Non

Longueur : _____ largeur : _____ pourcentage (hauteur / longueur) _____ %

Matériaux : _____

Hauteur mise en place d'une sonnette ? _____

Largeur de la porte d'entrée ? _____

Si partie vitrée importante, indiquer quel dispositif est prévu pour en permettre le repérage : _____

(*) Transmettre un plan coté pour une rampe fixe ou la fiche technique pour une rampe amovible

Si l'établissement ne débouche pas directement sur le domaine public, indiquer notamment la largeur du cheminement, sa pente, la nature du revêtement, son mode d'éclairage, le matériau de guidage envisagé...Ce cheminement doit permettre de rejoindre l'établissement depuis l'espace public et depuis la ou les places de stationnement dédiée(s) à l'établissement.

Cheminement extérieur de l'établissement- pas d'intervention sur les extérieurs (inchangé) (sauf pour le jardin de l'UHR et de l'UPAD)

Largeur du cheminement : **1.40m pour le jardin projeté 1.20m pour le jardin existant**

Pente sur le cheminement : **1% pour le jardin projeté**

Eclairage – Valeur d'éclairement du cheminement (en LUX) : **20 lux**

Nature du revêtement qui doit être non meuble : **Béton désactivé ou balayé**

Guidage PMR : les bords des cheminements béton sont des guidages pas de bande pour éviter un trouble du résident

5. Accueil du public (article 5 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Indiquer les dimensions du guichet, de la banque d'accueil, de la caisse de paiement, du comptoir... si un vide inférieur est prévu pour le passage des genoux des personnes circulant en fauteuil roulant, si une boucle à induction magnétique est fournie (marque et modèle), le mode d'éclairage...



Le mobilier d'accueil ou de caisse présente-t-il

- un vide en partie inférieure permettant aux utilisateurs de fauteuil roulant de passer les genoux ? ☐ Oui ☐ Non
- une tablette ? ☐ Oui ☐ Non

Quelles en sont les dimensions :

- hauteur du plateau supérieur :
- hauteur du vide inférieur :
- largeur du vide inférieur :
- profondeur du vide inférieur :

Si présence d'une boucle d'induction magnétique, indiquer la marque et le modèle : _____

6. Circulations intérieures horizontales (article 6 de l'arrêté)

Indiquer la largeur des couloirs et autres circulations, notamment entre mobilier (présentoirs, tables de restaurant...), la façon de les éclairer (interrupteur, détection, temporisation...)...

Les circulations ont une largeur 1,80m dans l'extension. Sur l'UPAD, on ne modifie pas la largeur de la circulation existante. Pour le pôle soins et les services communs nous avons 1.50m de largeur. Pour les salles de vie, le mobilier sera mis à disposition selon les mobilités de chacun. Il n'y a pas de pente, ni de ressaut dans l'existant et l'extension.

7. Circulations intérieures verticales (article 7 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Si un ou plusieurs étages sont accessibles au public, indiquer pour chaque étage le nombre de personnes accueillies au titre du public : _____

➤ Escaliers (article 7-1 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Indiquer comment sera réalisé le contraste visuel et tactile en haut des escaliers, l'identification des nez de marches, la façon de les rendre non glissants, la hauteur des marches, la profondeur du giron, la largeur entre mains courantes, le type de mains courantes mises en œuvre, leur forme, leur hauteur, leur couleur...

Sans Objet

➤ Ascenseurs (article 7-2 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Indiquer les dimensions intérieures, la largeur de la porte d'accès, les indications liées au mouvement de la cabine, l'annonce des étages desservis, s'il est conforme à la norme NF EN 81-70...

L'ascenseur est existant non modifié dans le cadre du projet Le centre hospitalier souhaitait un SAS vitré avec vitrophanie afin de contrôler les familles accédant au salon des familles à l'étage (ces lieux sont hors marché)

➤ Élévateurs verticaux (article 7-2 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Indiquer les contraintes amenant à proposer un élévateur plutôt qu'un ascenseur, le type d'élévateur (si possible joindre la documentation technique), les dimensions de la plate-forme, le poids supporté, la hauteur à franchir, si présence d'une gaine fermée ou non...

Sans Objet

8. Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques (article 8 de l'arrêté)

pas d'intervention (inchangé)

Indiquer le type d'appareil proposé, le positionnement de la commande d'urgence, par quel moyen est réalisé l'éveil de vigilance en amont et en aval...

Sans Objet



9. Nature et couleur des matériaux de revêtements et qualité acoustique (article 9 de l'arrêté)

S'ils sont connus, indiquer les matériaux utilisés en revêtement de sol et aux murs ainsi que leur couleur et comment est traitée l'acoustique de l'accueil, et, si l'établissement en dispose, des locaux de restauration et/ou d'attente...

Le sol sera en PVC de couleur uniforme pour ne pas créer de tension aux résidents
Un acousticien apportera son conseil dans l'aménagement proposé

10. Portes, portiques et sas (article 10 de l'arrêté)

La largeur de passage utile des portes doit être indiquée pour chacune d'elles sur les plans

Indiquer si des portes coulissantes sont prévues et comment elles sont signalées, si des ferme-portes sont installés sur certaines portes, le système pour les verrouiller (sanitaires, douches...), si l'extrémité de certaines poignées de portes ne peut être à plus de 40 cm de tout angle rentrant...

Toutes les portes et SAS sont conformes à la réglementation PMR, les poignées des chambres de l'extension sont accessibles (30 cm d'un angle de cloison) les largeurs de passage sont à minima à 80cm.

11. Locaux ouverts au public, équipements et dispositifs de commande (article 11 de l'arrêté)

Indiquer :

- si des salles de réunion sont proposées, quel dispositif à induction magnétique est installé ou mis à disposition du public ?
- si des appareils distributeurs ou en libre service sont-ils prévus ?
- quels types d'interrupteurs à usage du public (sanitaire, douches...) sont prévus, par quels moyens ils sont facilement repérables, leur hauteur d'implantation ?...
- si des guichets ou mobiliers permettant de lire, d'écrire ou d'utiliser un clavier sont mis à disposition et le cas échéant leurs dimensions (notamment si un vide en partie inférieure est prévu)...

Sans Objet

12. Sanitaires (article 12 de l'arrêté) (dans le projet concerné)

Indiquer le nombre de sanitaires ouverts au public et si une séparation hommes/femmes est prévue, le nombre de transferts du fauteuil roulant vers la gauche (TG) et de ceux vers la droite (TD),

Types	Nombre	Total	Adaptés ♂	Transferts à Droite	Transferts à Gauche	Double Transfert
Sanitaires mixte personnel	2	2	non			
Sanitaires mixtes soins	1	1	1		1	
Sanitaires mixtes UPAD UHR	2	2	2	1	1	

Nb d'urinoirs _____ 0 Hauteurs _____

Indiquer le type de barres d'appui utilisées et leurs cotes d'implantation, la hauteur de cuvette, le type de lave-mains et de robinetterie prévus, le type de lavabo proposé dans chaque espace commun, la présence de barres de tirage, le cas échéant les hauteurs d'urinoirs, la présence d'accessoires tels que savons, sèche-mains, patères, miroir...

Barres d'appui (H =75cm), éloignement de la cuvette (40 cm de la barre, hauteur 45 cm), lave main avec siphon déporté, robinetterie à 40cm de l'angle du mur

13. Sorties (article 13 de l'arrêté) pas d'intervention (inchangé)

Indiquer par quels moyens, les sorties, lorsqu'elles sont différentes de l'entrée et correspondant à un usage normal du bâtiment seront repérables de tout point sans confusion avec les sorties de secours.

14. Eclairage (article 14 de l'arrêté)



Indiquer par quels moyens les valeurs d'éclairement seront respectées, s'il existe de la détection de présence (chevauchement des zones de détection), le délai de temporisation le cas échéant...

Valeur d'éclairement (exprimée en LUX) proposée pour :

- Le cheminement extérieur accessible (patios ou jardins) : 20 lux (patio)
- Les parcs de stationnement extérieurs et leurs circulations piétonnes accessibles : Hors projet
- Les parcs de stationnement intérieurs et leurs circulations piétonnes accessibles : Hors projet
- Les postes d'accueil ou mobiliers en faisant office : (Hors projet)
- Les circulations intérieures horizontales : 100 lux
- Les escaliers et équipements mobiles : 150 lux (Hors projet)

15. **Dispositions spécifiques applicables à certains types d'établissements** (article 15 de l'arrêté)

L'établissement dispose-t-il ?

- ☐ de locaux accueillant du public assis (cf 16)
- ☒ de locaux d'hébergement (cf 17)
- ☐ de cabines ou d'espaces à usage individuel (cf 18)
- ☐ de caisses de paiement, de dispositifs ou équipements disposés en batterie ou en série (cf 19)
- ☐ de téléviseurs ou d'écrans destinés au public (cf 20)

16. **Établissements ou installations recevant du public assis** (article 16 de l'arrêté)

Indiquer les prestations proposées, le nombre total de places non adaptées, le nombre de places adaptées...

Prestations proposées : 1 place adaptée pour la SAM UHR et 1 place adaptée pour la SAM L'UPAD

Existe-t-il des tarifications différentes selon la place assise ☐ Oui ☐ Non

Nombre total de place assises : 30 pl _ nombre de places adaptées 0 : 2% soit 1 pl

Sur un bâtiment neuf, si des gradins sont proposés, indiquer comment seront traités l'éveil de la vigilance, les nez de marches, les premières et dernières contremarches.

Les résidents ne sont pas tous en fauteuils, les espaces des salles à manger ou les salles d'activités permettent la gestion des personnes âgées avec des difficultés de motricités sur l'ensemble du RDC de l'unité UPAD-UHR

17. **Établissements disposant de locaux d'hébergement** (article 17 de l'arrêté)

Indiquer le nombre de chambres ou locaux à sommeil non adaptés, le nombre de chambres ou locaux à sommeil adaptés, leur localisation, le traitement de la signalétique, les dimensions des lits mis à disposition et, si des cabinets de toilettes sont intégrés aux chambres adaptées, leurs dimensions et les caractéristiques des équipements (barres d'appui, siège, patère, siphon de sol...).

Nombre de chambres au total : dont 30 CH sur l'unité phénix _____ dont adaptées 0 dont 30 CH (UHR+UPAD) _____

En UPAD 16 chambres avec salle d'eau PMR -En UHR, 14 chambres, les lits seront de 1.05mx2.15m, leur salle d'eau seront équipés de barre d'appuis, de tabouret de douche conforme à la réglementation. Les salles à manger/salle de vie ou les salles d'activités permettront de recevoir les résidents. Pour leurs chambres ils auront leur numéro en relief et les prises de courant seront conformes à la réglementation PMR. L'aire d'accès autour du lit (0.90m -1.20m -0.90m) est dans toutes les chambres de l'extension

18. **Établissements ou installations comportant des cabines ou espaces à usage individuel** (article 18 de l'arrêté) (Sans Objet)

Indiquer le nombre total de cabines d'essayage, de déshabillage, de douche, de soins... non adaptées et adaptées, les caractéristiques des équipements présents (barres d'appui, siège, patère, siphon de sol...) et leur répartition par sexe si séparées.

Nombre de cabines ou espaces à usage individuel au total : _____ dont adaptées 0 _____



19. **Établissements comportant des caisses de paiement, des dispositifs ou des équipements disposés en batterie ou en série** (article 19 de l'arrêté (Sans Objet))

Indiquer le nombre total d'équipements en batterie ou en série et le nombre de ceux adaptés, le dispositif proposé pour informer du prix à payer.

20. **Téléviseurs dans les lieux publics collectifs ou privés** (article 20 de l'arrêté)

Dans les lieux publics collectifs, indiquer si l'activation du sous-titrage en français est effective.

Dans les lieux privés, indiquer si une notice simplifiée permettant d'activer le sous-titrage et l'audiodescription est mise à disposition.

Chaque chambre sera équipée d'un poste de télévision en support mural en face du lit à hauteur supérieur à 2.20m

21. **Registre public d'accessibilité**

Indiquer si un registre public d'accessibilité est d'ores et déjà disponible dans l'établissement

Si oui quel en est le format – papier, numérique, Internet (indiquer l'adresse internet de consultation) ?

Si le personnel a été formé à l'accueil des personnes handicapées.

Date et signature du demandeur,

Le 14 Octobre 2024



Samuel ROUGET



DEMANDE DE DEROGATION

(Remplir une demande par motif de dérogation)

Mise en garde : l'octroi d'une dérogation ne dispense pas le demandeur de respecter l'ensemble des règles non dérogées.

Motif dérogatoire invoqué :

☐ **Impossibilité technique liée**

- ☐ aux caractéristiques du terrain (pente trop importante...) ;
- ☐ à la présence de constructions existantes (manque de recul suffisant...) ;
- ☐ au classement de la zone de construction (PPRI, PPRT...) ;
- ☐ aux difficultés ou contraintes du bâtiment avant travaux (mur porteur...).

☐ **Conservation du patrimoine** (joindre l'avis de l'Architecte des Bâtiments de France)

☐ **Disproportion manifeste entre les améliorations apportées**

- ☐ et leurs coûts (joindre les devis d'entreprise) ;
- ☐ et leurs effets sur l'usage du bâtiment (simuler l'impact qu'auraient les travaux sur le bâtiment) ;
- ☐ sur la viabilité de l'établissement (joindre l'analyse de viabilité produite par la CCI et pour les non ressortissants, les 3 dernières liasses fiscales accompagnées des devis d'entreprise) ;
- ☐ du à une rupture de la chaîne de déplacement (démontrer que l'usager en fauteuil roulant n'a pas pu entrer dans l'établissement et que l'aménagement d'un équipement spécifique à cette forme de handicap deviendrait inutile).

☐ **Désaccord de la copropriété** (joindre le procès-verbal de la copropriété faisant mention explicite de ce désaccord).

Justifications de la demande, argumentaire (en complément des plans, joindre tout élément que vous jugerez utile telles que photographies, devis, simulations...).

Si mission de service public, mesures de substitution proposées.

Date et signature du demandeur

